GIZARTEKO ETIKA BATZORDEARI JARDUKETA PROTOKOLOAK EDO GOMENDIO AGIRIAK PRESTA DITZALA ESKATZEKO PROTOKOLOA

PROTOCOLO PÀRA SOLICITAR AL COMITÉ DE ÉTICA LA ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN O DOCUMENTOS DE RECOMENDACIONES

1) BATZORDERA JOTZEKO MODUA

Gatazka etikoak sarri sortzen diren egoera jakin batzuetarako jarduketa protokoloa edo gomendio agiria prestatzeko eskatu nahi izanez gero Gipuzkoako GEHEB–Gizartean Esku Hartzeko Etika Batzordeari (aurrerantzean, Gizarteko Etika Batzordea), I. eranskinean jasota dagoen inprimakia pertsonalki bete eta Batzordeko idazkariari helarazi behar zaio.

2) ESKAERA INPRIMAKIA AURKEZTEKO BIDEAK

I. eranskineko inprimakia Gipuzkoako Gizarteko Etika Batzordearen Idazkaritzara helarazteko, bide hauetakoren bat erabili behar da:

- **GEHEBen Idazkaritzara eskuz eraman. Helbidea: Zarategi pasealekua 99. Ordutegia: 08:30 – 14:00.**
- **Postaz bidali. Helbidea: Gipuzkoako GEHEB, Idazkaritza; Zarategi pasealekua 99; 20015 Donostia.**
- **Faxez bidali zenbaki honetara: 943 112621.**
- **Internetez bidali, helbide elektroniko honetara: egizetiks@gipuzkoa.net**

3) INPRIMAKIAREN EDUKIA

Eskatzaileak datu hauek eman behar ditu eskaera inprimakian:

3.1. ESKATZAILEAREN DATUAK:

> Izen-abizenak eta zer izaeraz egiten duen kontsulta, alegia:

a. Profesional bezala; orduan, Gipuzkoako gizarte zerbitzuetan edo zerbitzu sozio-sanitarioetan duen lanpostua zehaztu behar du.
c. Erakundeko ordezkari bezala; orduan, Gipuzkoako gizarte zerbitzuetan edo zerbitzu sozio-sanitarioetan diharduen instituzio edo

1) FORMA DE ACCESO:

La persona que quiera solicitar al CEISG la elaboración de un protocolo de actuación o documento de recomendaciones para situaciones en las que surgen de forma reiterada conflictos éticos, deberá formular su solicitud personalmente por escrito en el impreso ANEXO I y hacerla llegar a la Secretaría del Comité.

2) MEDIOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL IMPRESO DE SOLICITUD:

El ANEXO I debidamente cumplimentado se hará llegar a la Secretaría del CEISG por alguno de los siguientes medios:

- **Entrega personal en la secretaria del CEIS Gipuzkoa Paseo de Zarategi 99 (de 8.30 a 14 horas).**
- **Por correo dirigido a la siguiente dirección postal: Secretaría del CEIS Gipuzkoa Paseo de Zarategi 99 DP 20015 Donostia – San Sebastián.**
- **Por fax, al número943 112621**
- **Por Internet, a la dirección de e-mail: egizetiks@gipuzkoa.net**

3) CONTENIDO DEL IMPRESO

En el Impreso la persona solicitante deberá hacer constar los siguientes datos:

3.1. DATOS RELATIVOS A LA PERSONA SOLICITANTE:

> Nombre, apellidos y en qué condición realiza la consulta, es decir, si como:

b. Profesional de los servicios sociales o servicios socio- sanitarios de Gipuzkoa, indicando el puesto de trabajo que ocupa.
d. Representante de una Institución o Entidad que presta servicios sociales o servicios socio-sanitarios en Gipuzkoa, señalando el nombre

erakundearen izen osoa eman behar du.

- Helbide elektronikoa eta harremanetarako telefono zenbakia, komunikazioak edo jakinarazpenak egiteko.

3.2. JARDUKETA PROTOKOLOARI EDO GOMENDIO AGIRIARI BURUZKO DATUAK

- Jarduketa protokoloa edo gomendio agiria eskatzea eragin duten arrazoiak eman, eta behin eta berriz sortzen diren gatazka etikoen deskribapen labur bat egin behar da.
- Gaiari buruzko dokumentuak bidali, Gizarteko Etika Batzordearentzat kasua aztertzeko baliagarriak badira ere.

completo de la Institución o Entidad.

- Dirección de correo electrónico y nº de teléfono de contacto, para realizar las correspondientes comunicaciones o notificaciones.

3.2. DATOS RELATIVOS AL PROTOCOLO O DOCUMENTO DE RECOMENDACIONES

- Indicar el motivo por el que solicita el protocolo o documento de recomendaciones y realizar una breve descripción de los conflictos éticos que se producen de forma reiterada.
- Documentos que dispone en relación al caso, por si pudieran servir al CEISG en el análisis del caso.

Donostia, 2007ko urriaren 26a